

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 16 »  2026 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 42.04.02 Издательское дело
(уровень магистратуры)

Программа магистратуры – Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 2 курс (3 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа педагогической практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Куянцева Е.А..

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «26» января 2026 г., протокол № 6
Заведующий кафедрой Куянцева Е.А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций
«14» января 2026 г., протокол № 6

Председатель

Сысенко А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

Савенков В.В. Савенков

«16» января 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика входит в обязательную часть дисциплин общей образовательной программы для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Шифр по учебному плану – Б2.О.02 (Пд).

Педагогическая практика является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана, без задолженностей сдали зачетную и экзаменационную сессию. Студенты, имеющие задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Особую связь вторая производственная практика имеет с циклом фундаментальных, профессионально ориентированных дисциплин и дисциплин специализации. Именно они дают студенту основательную подготовку для практической массово-информационной деятельности. Особенно касаются этого такие курсы, как «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Управление проектами с СМИ» и другие.

В ходе практики студент должен:

- уметь самостоятельно подготовить и организовывать учебное занятие для студентов направления подготовки «Издательское дело» в соответствии с нормативными положениями и учебно-методическими требованиями к организации и проведению учебного процесса в вузе;
- владеть навыками реализации учебных, воспитательных, культуротворческих задач на занятиях по дисциплинам профессионального цикла.

Форма обучения	Очная
Вид практики	Педагогическая
Название практики	Педагогическая
Место проведения практики	Кафедра журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Курс	2 курс
Семестр	3 семестр
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	зачет

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – приобретение обучающимися в магистратуре навыков преподавателя высшей школы, умений передать теоретико-практический опыт, накопленный в современной медиасфере.

Задачи:

- знать основные подходы, технологии и методы проведения учебных занятий в вузе по дисциплинам профессионального цикла;
- уметь на практике воплощать учебно-методические рекомендации и требования к проведению занятий в вузе;
- владеть профессиональной компетентностью и профессиональной культурой преподавателя высшей школы.

3. ВИД И ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является педагогической (производственной) и, согласно учебному плану, проходит в 3 семестре в течение 2 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед.).

4. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Педагогическая практика проводится в третьем семестре на втором году обучения в магистратуре. Структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы. В Блок 2 «Практики» входят практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), педагогическая (производственная), преддипломная. Педагогическая практика входит в Блок 2 учебного плана. Индекс дисциплины Б2.О.02(П). Учебным планом предусмотрено 63 з.е. (108 ч.). Продолжительность практики – 2 недели.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: теорию и методологию стратегического управления командной работой УК-3.2. Уметь: организовывать работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеть: способами управления командной работой для достижения поставленной цели.	Знает: особенности осуществления анализа и синтеза научной информации; нормы культуры мышления, основы логики, методы абстрактного мышления, методы анализа - расчленения объекта и методы синтеза – рассмотрения объекта в целостности. Умеет: ставить цели и задачи, определять их актуальность в процессе аналитической деятельности; реализовывать нормы культуры мышления, методы абстрактного мышления, аналитические методы изучения объекта и методы синтеза. Владеет навыками: культурой мышления, способностью к осуществлению анализа и синтеза научной информации; системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих в процессе филологических исследований.
Профессиональные		
ПК-3. Способен координировать работу по подготовке издательских оригиналов	ПК-3.1. Знать: теоретические и практические основы работы по подготовке издательских оригиналов ПК-3.2. Уметь: координировать работу по подготовке издательских оригиналов; организовывать совместную работу по подготовке издательских оригиналов с автором и творческим коллективом.	Знает: современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, спектр функций СМИ и значение роли аудитории в

	<p>ПК-3.3. Владеть: навыками разработки издательских оригиналов</p>	<p>медиапроцессах.</p> <p>Умеет: анализировать современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, спектр функций СМИ и роль аудитории в медиапроцессах; сравнивать научные концепции.</p> <p>Владеет навыками: использовать современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, знание спектра функций СМИ и роли аудитории в медиапроцессах в собственной медийной практике.</p>
<p>ПК-4 Способен управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции</p>	<p>ПК-4.1. Знать: схемы и принципы управления ассортиментом издательской продукции; основы маркетинговых исследований и анализа рынка; организационные модели распространения издательской продукции; основы управления персоналом.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: проводить маркетинговые исследования книжного рынка; разрабатывать стратегию управления ассортиментом и заключать договоры с издающими организациями; организовывать работу отделов реализации и контролировать выполнение планов продаж.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: навыками управления персоналом; навыками планирования и организации работы отделов реализации; навыками проведения анализа спроса на издательскую продукцию и определения наиболее востребованных ее видов; навыками принятия эффективных решений в управлении ассортиментом и распространением издательской продукции</p>	<p>Знает: актуальные проблемы для медиаисследований, принципы разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов.</p> <p>Умеет: выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты.</p> <p>Владеет навыками: технологиями выявления актуальных проблем для медиаисследований, самостоятельного их проведения, разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов.</p>

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Базой проведения практики выступает кафедра журналистики и издательского дела филологического факультета ФГБОУ ВО «ЛГПУ». Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело».

Руководитель практики от кафедры журналистики и издательского дела осуществляет:

- общее планирование и контроль организации практики;
- распределение студентов на практику;
- разработку и совершенствование Программы и учебно-методического обеспечения практики;
- подготовку приказов о направлении студентов на практику не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности и установочной конференции, выдачу заданий на практику, методическую помощь, контроль выполнения задач практики и оценивания результатов ее прохождения.

Основными видами практической деятельности, которые магистрант выполняет на практике, являются *подготовка и проведение учебных занятий*. Магистрант осуществляет научно-исследовательскую и методическую подготовку к проведению пробных учебных занятий либо их фрагментов, продумывает задачи и способы реализации учебно-воспитательных задач обучения, отрабатывает навыки и умения практической преподавательской деятельности.

В своей работе магистрант ориентируется на применение актуальных технологий и методов обучения в вузе, использование профессиональных знаний и умений; консультируется с руководителем практики и преподавателями кафедры относительно эффективности планирования, подготовки и проведения учебных занятий.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля – зачет. В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю **отчет по практике**:

- 1 конспект проведенной лекции по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов направления подготовки «Издательское дело» (с учебно-методическим инструментарием);
- 1 конспект проведенного практического занятия по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов направления подготовки «Издательское дело» (с учебно-методическим инструментарием);
- календарный график прохождения практики;
- бланк характеристики (заполняет руководитель практики);

Магистрант обязан явиться на точку контроля и представить результаты практики на публичной (либо – в условиях дистанционного режима обучения – онлайн) защите.

Критериями оценивания успешности прохождения педагогической (производственной) практики магистрантов являются:

- владение методикой преподавания дисциплин профессионального цикла;
- психолого-педагогические аспекты осуществления учебно-воспитательной деятельности в вузе;
- умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин;
- технологическая готовность магистранта;
- умение планировать свою работу и прогнозировать ее результаты;
- личные качества магистранта и его креативный потенциал.

**Система оценивания учебных достижений студентов
очной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка плана практики в дневнике практики	10
Оформление дневника практики	10
Подготовка и представление материалов МД	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения	

		учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при	Не зачтено

		дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Пуринова Г.К., Шакуров А.А. Технология производства печатных и электронных средств информации. СПб., 2020. 99 с. (ЭБС «Лань»).
2. Водолазская С.А. Динамика формирования инновационных каналов продажи издательской продукции в странах восточноевропейского региона // Вестник БГУ. Вестник БГУ. Серия 4. Філологія. Журналістика. Педагогіка (ЭБС «Лань»).
3. Вузовская лекция / Сост. В.С.Зайцев. – Челябинск, 2018. – 43 с. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ua/view>.

б) дополнительная литература:

1. Онкович А.В. Медиадидактика высшей школы: профессионально-ориентированное медиаобразование [Эл.ресурс]. URL: <https://www.researchgate.net/publication>.
2. Практическая подготовка магистрантов / С.В. Крюкова, Е.А. Кожемякин. – Белгород, 2016. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ua/view>.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

[illegible][illegible]

Приложение 1
*Образец оформления титульного
листа отчета о прохождении практики*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Факультет / Институт _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры: _____ *(подпись, Ф.И.О.)*

Луганск – 20__ г.

Приложение 2
Образец оформления характеристики
работы студента-практиканта для непедагогических
направлений подготовки (специальностей)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА

Студент (ка) _____
_____ курс обучения Факультета / Института _____
направления подготовки (специальность) « _____ »
проходил (ла) практику в _____ с « _____ »
_____ 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
в качестве _____
под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента (ки):

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от базы практики

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Студент

(фамилия , имя, отчество)
прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать
предприятия (организации, учреждения) „_____” _____
20____года

(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать
предприятия (организации, учреждения) „_____” _____
20____года

(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

(фамилия, инициалы)

Отзыв и оценка руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

(название предприятия (организации, учреждения))

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Печать

« _____ » 20 __ года

Отзыв и оценка руководителя практики от высшего учебного заведения _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от
высшего учебного заведения

инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия,

„_____” _____ 20__ г.